

Stalowa Wola, dn. 3 sierpnia 2023 r.

Zarządzenie nr 10/2023

z dnia 3 sierpnia 2023 roku

Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Stalowej Woli

***w sprawie wprowadzenia Regulaminu członkostwa w zespołach artystycznych
oraz uczestnictwa w zajęciach stałych
Miejskiego Domu Kultury oraz Rozwadowskiego Domu Kultury „Sokół”
w Stalowej Woli***

Na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 194 ze zm.) oraz Statutu Miejskiego Domu Kultury w Stalowej Woli nadanego uchwałą nr XXXIX/483/19 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 28 września 2016 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin członkostwa w zespołach artystycznych oraz uczestnictwa w zajęciach stałych Miejskiego Domu Kultury w Stalowej Woli oraz Rozwadowskiego Domu Kultury „Sokół”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 12/2021 z dnia 10 września 2021 roku Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Stalowej Woli w sprawie Regulaminu członkostwa w zespołach artystycznych oraz uczestnictwa w zajęciach stałych Miejskiego Domu Kultury oraz Rozwadowskiego Domu Kultury „Sokół” w Stalowej Woli ze zmianami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

Marek Gruchota

.....
Dyrektor MDK

***Regulamin członkostwa w zespołach artystycznych oraz uczestnictwa w zajęciach stałych
Miejskiego Domu Kultury w Stalowej Woli oraz Rozwadowskiego Domu Kultury „Sokół”***

§ 1

1. Miejski Dom Kultury w Stalowej Woli (dalej MDK), w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia artystyczne, adresowane do dzieci, młodzieży i dorosłych. Rozwadowski Dom Kultury „Sokół” (dalej RDK) jest komórką organizacyjną MDK i realizuje zadania zgodne ze statutem MDK.
2. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej MDK, w drukowanych materiałach informacyjnych oraz w siedzibie MDK przy ul. 1 Sierpnia 9 oraz RDK „Sokół” przy ul. Rozwadowskiej 21 w Stalowej Woli.

§ 2

1. Zapisy na zajęcia odbywają się w terminie sierpień-wrzesień w sekretariacie MDK i RDK, bezpośrednio u instruktorów prowadzących zajęcia lub poprzez wyznaczonego pracownika MDK i RDK. Kwalifikacji do grupy artystycznej dokonuje instruktor. Za zgodą instruktora zapisu na zajęcia można dokonać w terminie innym niż podany powyżej.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez MDK i RDK jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
 - b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć na stosownym formularzu zgłoszeniowym – karcie zgłoszenia – **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu. W przypadku osób niepełnoletnich zgłoszenie musi być podpisane przez rodzica/opiekuna,
 - c) uiszczenie opłaty regulaminowej zgodnie z aktualnym cennikiem, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
3. Opłaty wnoszone są z góry za cały sezon artystyczny w terminie do 15 października lub w dwóch ratach – pierwsza do 15 października, druga do 28 lutego. Sezon, za który obowiązuje opłata obejmuje 10 miesięcy licząc od września do czerwca.
4. Opłaty można dokonać:
- przelewem na konto bankowe MDK: 85 1020 4939 0000 0102 0108 9143 (w tytule przelewu bezwzględnie musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, nazwa zespołu i nazwisko instruktora, w przypadku płatności w ratach wskazanie opłacanej raty),

- w Sekretariacie MDK (prawe skrzydło, parter) od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30 – 15.00.

5. Dopuszcza się stosowanie opłat zniżkowych w wysokości 25 % w przypadku:
 - a) uczestnictwa w zajęciach więcej niż jednego dziecka z tej samej rodziny – zniżka dotyczy drugiego i następnych dzieci,
 - b) uczestnictwa tej samej osoby w więcej niż jednej formie zajęć; dotyczy drugich i następnych zajęć; 100% płacone są zajęcia, za które odpłatność jest najwyższa.
6. W indywidualnych przypadkach Dyrektor MDK może ustalić częściowe lub całkowite zwolnienie uczestnika zajęć z opłat. Podstawę do zwolnienia stanowi wniosek uczestnika albo rodzica/opiekuna poparty opinią instruktora prowadzącego zajęcia.
7. Osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny uprawnione są do 25 % zniżki.
8. Ulgi opisane w punkcie 5 i 7 nie podlegają łączeniu.
9. Nieobecność na zajęciach nie uprawnia do zwrotu opłaty.
10. Opłata za zajęcia jest opłatą członkowską i nie podlega zwrotowi.
11. Członek zespołu lub jego rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest dostarczyć instruktorowi dowód opłaty członkowskiej.
12. W przypadku braku odnotowania dokonania opłaty członkowskiej na koncie MDK, instruktor ma prawo do skreślenia uczestnika zajęć z listy członków zespołu.

§ 3

1. Zajęcia odbywają się wyłącznie w wyznaczonym przez Dyrektora miejscu, w godzinach pracy MDK oraz RDK lub innym ustalonym z instruktorem.
2. Czas zajęć ustalony jest na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
3. MDK i RDK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje uczestników lub rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
4. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu uczestników lub rodziców/opiekunów uczestników zajęć. MDK i RDK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć do dnia rozpoczęcia włącznie lub przerwania zajęć w wypadku działania siły wyższej, okoliczności, których nie można było przewidzieć. Informacje dotyczące odwołania, przeniesienia lub odpracowania zajęć przekazuje instruktor.
5. Podczas zajęć małoletni uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Odpowiedzialność instruktora za opiekę rozpoczyna się w momencie rozpoczęcia zajęć, a kończy się z chwilą zakończenia zajęć.
6. Małoletnim uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.

7. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora elementów wyposażenia pracowni lub sali poza budynek MDK i RDK.
8. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
9. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik dyżurny MDK i RDK.
10. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
11. Uczestnicy zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
12. W razie nieobecności w planowanym występie, wynikającej z powodu choroby bądź innych czynników, uczestnik zajęć/rodzic/opiekun jest zobowiązany wcześniej powiadomić instruktora o tym fakcie.
13. MDK i RDK nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, przedmioty wartościowe pozostawione przez Uczestników zajęć podczas ich trwania, chyba że zostaną one przekazane do przechowania instruktorowi lub pracownikowi MDK i RDK.
MDK i RDK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach lub garderobie i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach. Prosi się o nie przynoszenie rzeczy cennych.
14. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
15. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora bądź innego pracownika MDK i RDK.
16. Podczas zajęć obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i nagrywania zajęć lub ich części, bez wyraźnej zgody instruktora.

§ 4

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczestników zajęć oraz dla rodziców i opiekunów dzieci uczestniczących w zajęciach zespołów artystycznych MDK i RDK w Stalowej Woli

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych – RODO, które nakłada szerszy obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych, niż dotychczas obowiązujące przepisy, informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Dom Kultury

w Stalowej Woli (MDK), z siedzibą przy ul. 1 Sierpnia 9, 37-450 Stalowa Wola, NIP: 865-15-27-646, Regon 830005118.

a) Jakie dane osobowe przetwarzamy?:

Państwa dane osobowe przekazywane są nam dobrowolnie. W zależności od rodzaju i zróżnicowania działań MDK, przy których przetwarzane są dane osobowe, niezbędne do świadczenia i zakupu usług, procesów rekrutacji oraz innych aktywności, podawane są nam imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu, numer NIP, numer PESEL, numer paszportu, imiona rodziców, dane potrzebne do wystawienia faktury, numer konta bankowego, wizerunek. Wyszczególnione powyżej dane mogą być w zależności od potrzeby wymagane w całości bądź w części. Dane, które zbieramy (w tym dane osób poniżej 16 roku życia, przetwarzane za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów) są niezbędne do realizowania celów przetwarzania. Bez ich podania zawarcie i wykonywanie umów, a także świadczenie, realizacja usług i statutowej działalności MDK nie są możliwe.

b) Jakie są cele i podstawy przetwarzania danych osobowych?:

Przetwarzamy dane osobowe w celach:

- niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji,
- wykonania zawartych umów i świadczenia usług, w tym prowadzenia statutowych działań MDK,
- podatkowych i rachunkowych,
- marketingowych,
- archiwalnych.

c) Jak długo przechowujemy dane osobowe?

- Państwa dane osobowe przechowujemy przez okres 10 lat od momentu ich zarejestrowania lub dłużej, jeśli przepisy prawa lub uzasadniony interes MDK tego wymagają (np. w związku z dochodzeniem roszczeń, w związku z wykonywaniem umowy lub wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności obowiązków podatkowych i rachunkowych).
- Dodatkowo przepisy prawa tj. w art. 125a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz w art. 51u ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach nakładają na nas obowiązek przechowywania Państwa danych osobowych przez okres 50 lat.

d) Komu udostępniamy dane osobowe?

Dane osobowe przekazane MDK są bezpieczne, gdyż nie przekazujemy ich podmiotom zewnętrznym, prócz tych, które działają z mocy prawa. Nie przekazujemy również żadnych danych do państw trzecich, prócz sytuacji, które tego wymagają.

e) Jak chronimy bezpieczeństwo Twoich danych osobowych?

MDK mając na względzie bezpieczeństwo przekazanych nam danych osobowych stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, sprawuje stałą kontrolę nad procesem przetwarzania danych oraz ogranicza dostęp do danych w możliwie największym stopniu.

f) Jakie są Państwa Prawa?

– Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

– Wszelkie wnioski dotyczące wskazanych powyżej praw prosimy kierować do Inspektora Ochrony Danych MDK pod adresem: iod@mdkstalowawola.pl lub telefonicznie: 15 842 09 61 w. 126

– Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do UODO.

§ 5

1. Do obowiązków członka każdego zespołu oraz zajęć należy w szczególności:

- a) wykonywanie poleceń instruktora,
- b) systematyczne oraz punktualne uczestniczenie w próbach, występach, warsztatach lub innych aktywnościach związanych z działalnością zespołu;
- c) obowiązkowy udział w występach i wszelkich prezentacjach scenicznych, i innych, wyznaczonych dla zespołu;
- d) dbałość o kostiumy, umundurowanie, instrumenty oraz inne mienie MDK i RDK;
- e) dbałość o zachowanie koleżeńskich stosunków w zespole i na zajęciach;
- f) zachowanie postawy zapewniającej godne reprezentowanie MDK i RDK.

2. Instruktor jest osobą odpowiedzialną za zespół i podejmuje decyzje dotyczące repertuaru, choreografii i składach osobowych w poszczególnych układach, występach oraz innych prezentacjach.

§ 6

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.

Marek Gruchota

.....
Dyrektor MDK

Załącznik nr 1

do Regulaminu członkostwa w zespołach artystycznych oraz uczestnictwa w zajęciach stałych Miejskiego Domu Kultury oraz Rozwadowskiego Domu Kultury „Sokół” w Stalowej Woli

KARTA ZGŁOSZENIA

DO ZESPOŁU ARTYSTYCZNEGO/UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH *)

Zespół / zajęcia:

Imię i nazwisko uczestnika zajęć:

Data i miejsce urodzenia:

PESEL:

Adres:

Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów nieletnich uczestników:

.....
.....

Numer telefonu pełnoletniego uczestnika lub rodziców /opiekunów nieletniego:

.....

Podane informacje objęte są ochroną danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych – RODO.

1. Oświadczam, że istnieją/nie istnieją* przeciwwskazania zdrowotne do udziału mojego dziecka/podopiecznego* w zajęciach organizowanych przez MDK/RDK.
2. Wyrażam zgodę na uczestniczenie mojego dziecka/podopiecznego* w zajęciach poza siedzibą MDK/RDK (występy, koncerty, przeglądy, plenery, pokazy, itp.) w dniach i godzinach ich planowanego trwania.
3. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z „Informacją o przetwarzaniu danych osobowych uczestników zajęć oraz dla rodziców i opiekunów dzieci uczestniczących w zajęciach zespołów artystycznych MDK w Stalowej Woli” zawartą w Regulaminie członkostwa w zespołach artystycznych oraz uczestnictwa w zajęciach stałych Miejskiego Domu Kultury oraz Rozwadowskiego Domu Kultury „Sokół” w Stalowej Woli.
4. Zobowiązuję się do przyprowadzenia nieletniego dziecka/podopiecznego* na zajęcia oraz do jego odebrania po zakończeniu zajęć, a w przypadku braku takiej możliwości - wyrażam zgodę na jego samodzielne przybycie na zajęcia i powrót do domu po zakończeniu zajęć, przyjmując na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka/podopiecznego*.

) niepotrzebne skreślić; **punkt 2 i 4 nie dotyczy pełnoletniego uczestnika zajęć*

Imię i nazwisko

(czytelny podpis pełnoletniego uczestnika lub rodzica / opiekuna*)

Miejscowość i data

Załącznik nr 2

do Regulaminu członkostwa w zespołach artystycznych oraz uczestnictwa w zajęciach stałych Miejskiego Domu Kultury oraz Rozwadowskiego Domu Kultury „Sokół” w Stalowej Woli

CENNIK

Lp.	Zajęcia	Opłata roczna
1.	Zespół Pieśni i Tańca „Mali Lasowiaczy”	400,00 zł
2.	Zespół Tańca Estradowego „Mała Volta”	400,00 zł
3.	Stepowanie dla początkujących TAP Dance	400,00 zł
4.	Klub Tańca „La Volta”	400,00 zł
5.	Dziecięce Zespoły Taneczne	400,00 zł
6.	Taniec narodowy w formie towarzyskiej	400,00 zł
7.	Teatr Tańca „Flow”	400,00 zł
8.	Grupa Breakdance „Stalowy Break”	400,00 zł
9.	Kurs tańca towarzyskiego	80,00 zł *)
10.	Zajęcia plastyczne	480,00 zł
11.	Modelarnia	400,00 zł
12.	Nauka gry na gitarze	400,00 zł
13.	Nauka gry na saksofonie	400,00 zł
14.	Nauka gry na pianinie	400,00 zł
15.	Nauka gry na skrzypcach	400,00 zł
16.	Nauka gry na klarncie	400,00 zł

*) W przypadku Kursu tańca towarzyskiego opłata dotyczy jednego stopnia nauki, obejmującego cztery półtoragodzinne lekcje.