



<p>Jarmark Wielkanocny w Rozwadowie</p> <p>29 marca 2026 / godz. 13.00 – 18.00</p> <p>udostępnienie stoisk - nie wcześniej niż godz. 11.00</p>	<p>Organizator:</p> <p>Rozwadowski Dom Kultury „Sokół” ul. Rozwadowska 21, 37-450 Stalowa Wola</p> <p>Informacje dla wystawców: pod nr tel. 15 600 02 85 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00</p>
--	---

ZGŁOSZENIA PRZYJMUJEMY do 20 marca 2025 r.

1. Adres e-mail	
2. Imię i nazwisko Zgłaszającego / Nazwa Firmy	
3. Adres	
4. Telefon kontaktowy	
<p>5. Rodzaj stoiska (Prosimy o zaznaczenie jednej z opcji krzyżykiem)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> stoisko rękodzielnicze - produkty nie przeznaczone do spożycia <input type="radio"/> stoisko gastronomiczne i artykuły spożywcze <input type="radio"/> inne (animacyjne, promocyjne itp.) <input type="radio"/> partnerzy wydarzenia
<p>6. Opis stoiska (Prosimy o opisanie i podanie asortymentu oraz zakresu działań na stoisku).</p>	

<p>7. Wyposażenie stoiska</p> <p>Opłata za namiot: 60 zł/ szt. (maks. 2 sztuki)</p> <p>Opłata za stół: 25 zł/ szt. (maks. 2 sztuki)</p> <p>Opłata za krzesło: 15 zł/ szt. (maks. 4 sztuki)</p> <p>Opłaty zostaną pobrane gotówką przy rejestracji w dniu Jarmarku</p>	<p>Oferowane przez Organizatora (proszę zaznaczyć właściwe i wskazać ilość sztuk)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Namiot (3 m x 3m) Ilość sztuk <input type="radio"/> Stół (wymiary: ok. 70 cm x 120 cm) Ilość sztuk <input type="radio"/> Krzesło Ilość sztuk
<p>8. Własny namiot (prosimy o podanie wymiarów, jeśli dotyczy)</p>	
<p>9. Faktura (prosimy o zaznaczenie jednej z opcji krzyżykiem)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> TAK, chcę otrzymać fakturę (dane do faktury, proszę wpisać w punkcie poniżej) <input type="radio"/> NIE potrzebuję faktury (wystawiony zostanie paragon, bez możliwości późniejszego wystawienia faktury)
<p>10. Dane do faktury (nazwa, adres, NIP)</p>	
<p>11. Zapotrzebowanie na energię elektryczną Opłata:</p> <p>2,3 kWh – 50 zł 4,6 kWh – 100 zł 6,9 kWh – 150 zł</p> <p>Opłaty zostaną pobrane gotówką przy rejestracji w dniu Jarmarku.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> TAK (prosimy o wskazanie urządzeń jakie zostaną podłączone do prądu, ich ilość oraz parametry zasilania) <input type="radio"/> Deklarowany pobór energii <input type="radio"/> NIE
<p>12. Uwagi / dodatkowe informacje</p>	

Organizator zapewnia energię elektryczną, tj. przyłączy energetyczny 230 V na terenie imprezy oraz sprzątnie terenu imprezy po jej zakończeniu. Zgłaszający zobowiązany jest do zorganizowania stoiska, zabezpieczenia przedłużacza z uziemieniem, o odpowiednim przekroju i długości do 20 m. **Wystawca zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości 50 zł za uczestnictwo w Jarmarku.** Płatność za udział, wypożyczenie i przyłączy gotówką w dniu imprezy u Organizatora. **Teren Jarmarku zostanie udostępniony Uczestnikom w celu zorganizowania stoisk od godz. 11.00.**

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Stalowej Woli, ul. 1 Sierpnia 9, 37-450 Stalowa Wola.

I. Podstawa, zakres i cel przetwarzania danych osobowych

Miejski Dom Kultury w Stalowej Woli (dalej MDK) może przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie:

1. umowy – w przypadku, gdy zawierają Państwo z nami umowę na świadczenie usług, dostawę, najem bądź inną umowę cywilną; Na podstawie umowy przetwarzamy również Państwa dane, jeżeli przystąpią Państwo do zajęć organizowanych bezpośrednio przez MDK. Dane jakie przetwarzamy wskazane są bezpośrednio w podpisywanej z Państwem umowie bądź w formularzu rejestracyjnym do zajęć. Zwykle ograniczone są one jedynie do danych teled adresowych.
2. zgody – w przypadku, gdy wyrażą Państwo taką zgodę, np. na publikację zdjęć na naszej stronie internetowej z organizowanych przez nas zajęć, na wyrobienie karty członkowskiej bądź też na przesyłanie informacji marketingowych;
3. przepisów prawa – np. podczas wystawienia faktury VAT przepisy prawa wymagają od nas przetwarzania Państwa danych dla celów podatkowych i rachunkowych;
4. uzasadnionego interesu MDK w postaci prawidłowego rozwiązywania ewentualnych sporów dotyczących świadczonych przez nas usług oraz dochodzenia roszczeń.

II. Inspektor ochrony danych

1. Inspektorem ochrony danych jest Mariusz Marć, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod@carit.pl.

III. Odbiorcy danych osobowych

1. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być firmy księgowe, pocztowe, zleceniobiorcy wykonujący dla MDK usługi dotyczące prowadzenia zajęć, organy państwowe, do których zobowiązani jesteśmy przekazywać dane, np. Urzędy Skarbowe w przypadku rozliczenia wykonanej usługi.
2. Nie przekazujemy Państwa danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

IV. Czas przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe przetwarzane:

1. w związku z umową – będą przechowywane przez okres do 6 lat od dnia zakończenia umowy;
2. w związku ze zgodą – będą przechowywane do dnia cofnięcia przez Państwa zgody;
3. na podstawie przepisów prawa – będą przechowywane zgodnie z wymogami opisanymi w przepisach prawa, na podstawie których dane są przetwarzane;
4. w związku z uzasadnionym interesem MDK – do dnia przedawnienia ewentualnych roszczeń.

V. Prawa osoby której dane dotyczą

1. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszelkie wnioski dotyczące wskazanych powyżej praw prosimy kierować na adres e-mail: iod@carit.pl.
2. Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VI. Konsekwencje niepodania danych

1. Podanie przez Państwa danych osobowych zwykłych jest warunkiem zawarcia umowy. W razie niepodania danych osobowych umowa niestety nie będzie mogła zostać zawarta. Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne i nie wpływa w żaden sposób na Państwa uprawnienia.

VII. Profilowanie

Państwa dane osobowe nie są w żaden sposób przez nas profilowane.

Zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin Rozwadowskiego Jarmarku Wielkanocnego oraz politykę prywatności Miejskiego Domu Kultury

.....
Data i czytelny podpis Zgłaszającego

Zgłoszenie przyjęto dnia.....

(wypełnia pracownik RDK)

.....
(podpis pracownika RDK)